

Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara, Jírovцова 9/a, České Budějovice		
Školní řád základní školy		
Č.j.: ZSaMS/111/2021	Účinnost od: 1.9.2021	
Změny: 7.4.2022		

Obsah

A Školní řád	2
1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků	2
1.1 Práva žáků	2
1.2 Povinnosti žáků	2
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	2
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	2
1.5 Práva pedagogických pracovníků	2
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	3
2. Provoz a vnitřní režim školy	3
2.1 Docházka do školy	3
2.2 Podmínky omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a uvolňování z výuky	3
2.3 Řešení neomluvené absence:	3
2.4 Organizace pobytu žáků ve škole	3
2.5 Základní pravidla chování žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci	4
2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.....	5
2.7 Distanční vzdělávání.....	5
2.8 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy	6
2.9 Školní poradenské pracoviště a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	6
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, předcházení úrazům	7
3.2 Pravidla pro poučování žáků před různými činnostmi.....	7
3.3 Postup při úrazu žáka.....	8
3.4 Prevence šíření infekčních onemocnění	8
3.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	8
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	10
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....	10
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	11
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	11
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	11
3.1 Stupně hodnocení prospěchu	11
3.2 Stupně hodnocení chování	14
3.3 Výchovná opatření.....	15
3.4 Postup při řešení výchovných i prospěchových problémů.....	15
4. Zásady pro používání slovního hodnocení	16
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	16
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	17
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	18
7.1 Komisionální zkouška	18
7.2 Opravná zkouška	18
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné způsobené škody nahradit,
- chovat se slušně a ohleduplně k žákům i dospělým (nepřípustnost jakékoli šikany mezi žáky),
- připravit si před vyučováním všechny potřebné pomůcky, potřeby, popř. cvičební úbor nebo pracovní oděv, rovněž žákovskou knížku; o přestávce se přemístit do určené učebny,
- vypracovávat domácí úkoly dle pokynů pedagogických pracovníků,
- udržovat čistotu a pořádek, třídit odpad do košů podle stanovených pravidel, plnit další práci v rámci třídní samosprávy.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- zadávat žákům domácí úkoly a hodnotit je,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své přímé pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, čistý, vhodně oblečený a upravený. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná.

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v budově školy ani v areálu školy (dvůr a hřiště). Pobyť v těchto prostorách v době mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti zaměstnance školy.

Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, v jednotlivých hodinách vyučující.

2.2 Podmínky omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a uvolňování z výuky

Škola vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin, včetně uvedení důvodu nepřítomnosti.

Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce žáka nejpozději do 48 hodin (osobně, telefonem, mailem apod.), důvody nepřítomnosti žáka je povinen písemně doložit třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Po ukončení absence žák neprodleně předloží třídnímu učiteli od zákonného zástupce zápis o délce a důvodu nepřítomnosti v omluvném listu žákovské knížky, nebo v notýsku.

Škola si od zákonného zástupce vyžádá jako přílohu k omluvence potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodu velmi častých absencí žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu, na jeden až tři dny – třídní učitel, na čtyři dny a více – ředitel školy, a to vždy na základě písemné žádosti rodičů podané prostřednictvím třídního učitele.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy nebo jeho zástupce uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.3 Řešení neomluvené absence:

-neomluvená absence do 10 hodin - projedná škola se zákonným zástupcem žáka

-neomluvená absence nad 10 hodin - projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně právní ochrany dětí

-neomluvená absence nad 25 hodin – škola oznámí neodkladně na odbor sociálních věcí magistrátu města, který zahájí správní řízení dle § 31/1, 2 zákona č.200/1990 Sb., v platném znění.

2.4 Organizace pobytu žáků ve škole

Žáci se před vyučováním shromažďují na školním dvoře. Při běžném provozu přicházejí do školy a odcházejí ze školy vedlejším vchodem z ulice J. Š. Baara. Přicházejí do školy včas, aby se v klidu stačili přezout do vhodné obuvi, odložit si svrchní oděv a připravit se na vyučování. Jízdní kolo nebo koloběžku si mohou žáci

a zaměstnanci školy odložit v kolostavu na školním hřišti, podmínkou je zajištění proti krádeži zámek. Na školním dvoře, v průjezdu a na hřišti je zakázána jízda na kole, koloběžce, skateboardu, kolečkových bruslích a podobných prostředcích.

Vstup do šaten se otevírá v 7:40 hodin pro všechny žáky. Začíná-li vyučování jinou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy nejpозději 5 minut před jejím zahájením a vstupují ukázněně.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky včetně pokrývky hlavy v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením zaměstnance školy. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hodin vrátná nebo školník.

Časový rozvrh otevírání budovy školy a příchodu žáků do školy:

6:00 hodin pro žáky navštěvující školní družinu, v 7:30 přístupný pro ostatní žáky,

7:40 hodin vpuštění žáků do šaten, nejprve jdou žáci I. stupně,

7:55 hodin žáci jsou ve třídách a připravují se na vyučování, šatny a vstup z ulice J. Š. Baara se zamykají, v 8:00 hodin začíná vyučování.

2.4.1 Rozpis vyučovacích hodin a třídnická hodina:

tř. hodina	07:30 – 07:50 (středa)	5. hodina	11:50 – 12:35
1. hodina	08:00 – 08:45	6. hodina	12:45 – 13:30
2. hodina	08:55 – 09:40	7. hodina	13:35 – 14:20
3. hodina	10:00 – 10:45	8. hodina	14:30 – 15:15
4. hodina	10:55 – 11:40		

Před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit polední pauzu na určeném místě ve škole. Na odpolední vyučování přicházejí do šaten nejméně 5 minut před jeho počátkem a podle pokynů vyučujícího.

Přicházejí-li žáci do školy během vyučování nebo po vyučování, používají hlavní vchod z Jírovcovy ulice a hlásí se u vrátné nebo v kanceláři.

Vyučovací hodiny je možné v odůvodněných případech spojovat nebo dělit. Dvouhodinový vyučovací blok na konci vyučování může být vyučován bez přestávky a ukončen po 90 minutách. Hlavní (velká) přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 minut, kromě přestávky v 13:30-13:35.

Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Přestávky využívají žáci k oddechu a k přípravě na další vyučování. O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbě, na níž je umístěna jejich učebna, zásadně nekonají návštěvy v ostatních třídách. Přecházení mezi patry je povoleno jen se souhlasem dohlížejícího učitele. Za příznivého počasí mohou žáci relaxovat v průběhu velké přestávky na školním dvoře, pokud je otevřen. O malých přestávkách se žáci zdržují ve své třídě, mohou odejít na WC. Okna v učebnách jsou během přestávek zavřená.

Do určené třídy žáci přecházejí těsně před zvoněním za doprovodu učitele, starší žáci po náležitém poučení mohou přecházet samostatně.

Po skončení vyučování žáci odcházejí v doprovodu pedagogického pracovníka na oběd do školní jídelny a pak do šatny. Žáci, kteří neobědvají ve škole, odcházejí rovnou do šaten, v šatně se přezují, obléknou a odcházejí neprodleně z budovy. Polední pauzu mohou žáci trávit na určeném místě ve škole, kde je zajištěn dohled. Pokud školu opustí, vrací se až před následující vyučovací hodinou, zodpovědnost za žáka v tuto dobu přebírá jeho zákonný zástupce. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

2.4.2 Třídnické hodiny

Žáci jsou povinni se pravidelně jedenkrát týdně účastnit společné třídnické hodiny, kterou vede třídní učitel nebo jeho zástupce, a to každou středu od 7:30 do 7:50 hodin. V tomto případě se šatny otevírají v 7:20. Třídnické hodiny se nevztahují na žáky 1. ročníku.

Pro případ nepřítomnosti žáka na třídnické hodině platí stejná pravidla omlouvání jako při nepřítomnosti ve vyučování. Náplň třídnických hodin vychází z povinností, které stanovuje pracovní náplň třídního učitele, případně z aktuální potřeby.

2.5 Základní pravidla chování žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Ve škole i při výuce a akcích mimo areál školy se žáci chovají vzájemně k sobě i k zaměstnancům školy v souladu s pravidly slušného chování, podle zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Nepoužívají urážlivé a vulgární výrazy.

Nevhodné chování, slovní nebo fyzické útoky žáků vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy nebudou tolerovány a jsou důvodem pro udělení kázeňského opatření.

Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem či vyučujícím. Žáci udržují své pracovní místo a okolí v čistotě a pořádku. Zodpovědně se připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování nosí a mají připravené potřebné pomůcky dle rozvrhu a pokynů vyučujícího, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Na počátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích a vyčkají příchodu vyučujícího. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy. Příchozího vyučujícího pozdraví ve stoje. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.

Při vyučování se žák chová ukázněně, aktivně se zapojuje do výuky, spolupracuje podle pokynů vyučujícího. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Nenarušuje průběh vyučování nevhodným chováním. Vykřikování, vyrušování, požívání potravin, žvýkání žvýkaček a další způsoby nevhodného chování v hodině jsou nepřípustné.

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě utřenou tabuli v průběhu vyučování a spolu s vyučujícím také za pořádek ve třídě, zvláště před odchodem žáků z učebny.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni, do kanceláře jen během dopoledních přestávek, popřípadě po vyučování.

Mobilní telefony a jiná mobilní zařízení mají žáci vypnuté během celého vyučování včetně přestávek. Výjimku může na požádání v odůvodněném případě povolit pedagogický pracovník na omezenou dobu, např. k vyřízení nutného hovoru s rodiči, nebo pokud je vyučujícím rozhodnuto o využívání mobilního telefonu v konkrétní hodině jako pomůcky při výuce.

Při opakovaném porušení pravidel používání mobilního telefonu či zařízení může jej pedagogický pracovník žákovi odebrat a předat jej jeho zákonnému zástupci. Bez povolení ředitele školy je ve škole zakázáno pořizování jakýchkoli obrazových a zvukových záznamů.

Mobilní telefon a jiná mobilní zařízení musí mít žáci neustále u sebe, nesmí ho nechávat na jiném místě bez dozoru. Výjimkou je hodina tělesné výchovy, kdy žáci I. stupně odkládají mobilní telefon ve třídě, kterou vyučující uzamkne. Žáci II. stupně jej odkládají v šatnách u tělocvičen, které uzamknou vyučující. Před zahájením a při skončení hodiny TV jsou žáci povinni zkontrolovat, zda mobilní telefon mají.

Žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou, drahé věci, větší obnosy peněz, škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost. Případnou ztrátu či poškození věci žák vždy hlásí vyučujícímu nebo dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.

2.5.1 Postup při ztrátě nebo poškození věci:

- a) ztrátu nebo poškození osobní věci musí žák ihned oznámit dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi a následně třídnímu učiteli,
- b) okolnosti prošetří třídní učitel, sepíše o události záznam a předá jej pověřenému pracovníkovi,
- c) zákonný zástupce žáka podá ve škole žádost o odškodnění, k níž doloží doklad o pořízení věci, popř. čestné prohlášení o ceně a datu pořízení věci,
- d) škodová komise projedná nárok na odškodnění a pověřený pracovník vyplní tiskopis hlášení pojistné události, který odešle smluvní pojišťovně k odškodnění.

2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků

Žáci jsou o výsledcích svého vzdělávání informováni jednotlivými vyučujícími průběžně během výuky a rovněž prostřednictvím elektronického informačního systému a dalších on-line systémů, do nichž obdrželi přístup.

Zákonní zástupci žáků mají přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Mohou využít různé formy - pravidelné třídní schůzky a konzultační odpoledne, průběžné informace v elektronickém školním informačním systému, do něž obdrželi přístup. Zákonní zástupci jsou včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu a o neuspokojivém chování žáka. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se společně domluvili. Další informace jsou poskytovány také prostřednictvím webových stránek, vývěsek, žákovské knížky, notýsku, e-mailem apod.

2.7 Distanční vzdělávání

Škola v případě mimořádného nařízení vlády nebo příslušné KHS zajišťuje pro žáky distanční vzdělávání. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné. Povinností zákonného zástupce je žáka v případě absence písemně omluvit, tzn. sdělit důvody absence do 3 dnů od jejího počátku třídnímu učiteli (např. prostřednictvím e-mailu).

Vzděláváním distanční formou se rozumí kombinace online a off-line výuky. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Celoškolní jednotnou platformou pro online výuku je portál Microsoft Teams. Škola v odůvodněných případech bezúplatně půjčuje notebooky zákonným zástupcům žáků pro účely distančního vzdělávání. Povinností vypůjčitelů je peněžitá úhrada případně způsobené škody na zapůjčených zařízeních. Žáci jsou předem seznámeni s rozvrhem pro distanční vzdělávání. Žáci a zákonní zástupci jsou informováni tř. učiteli o postupu při ztrátě přístupových údajů. Pro informovanost zákonných zástupců nejen během distančního vzdělávání je stanoven portál Bakaláři a webové stránky školy zsbaara.cz.

2.8 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

Vstupy do školy jsou z bezpečnostních důvodů sledovány kamerovým systémem.

Zákonní zástupci mohou před vyučováním a po něm doprovázet své děti a vstupovat na školní dvůr. Do šaten je jim vstup zakázán.

Do budovy školy vstupují zákonní zástupci a návštěvy pouze hlavním vchodem z Jírovcovy ulice. Při vstupu používají označený zvonek a jsou povinni se hlásit a sdělit důvod návštěvy u vratné nebo v kanceláři školy. Sami bez povolení dále do budovy školy nevstupují.

Návštěvy a jednání s pedagogickými nebo jinými pracovníky školy si zákonní zástupci domlouvají předem.

2.9 Školní poradenské pracoviště a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

2.9.1 Školní poradenské pracoviště

Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm (ŠPP), v němž působí kromě výchovného poradce a metodika prevence také školní psycholog a speciální pedagog.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků ŠPP, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci ŠPP se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 vyhlášky č.72/2005 Sb. a služeb zajišťovaných školou.

2.9.2 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. O poskytování podpůrného opatření 1. stupně rozhodne ředitel školy bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Poskytování podpůrného opatření je ukončeno na doporučení školského poradenského zařízení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, předcházení úrazům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a při činnostech přímo souvisejících.

Postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při všech vzdělávacích činnostech zajišťovaných školou podrobně upravuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole. Všichni zaměstnanci jsou povinni se jí řídit a seznamovat s jejími pravidly svěřené žáky.

Všichni žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob. Řídí se protipožárními předpisy, evakuačním plánem budovy školy a plánem na ochranu před ozbrojeným útočníkem.

Žáci se při všech školních činnostech a na akcích organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

Jsou povinni přezouvat se, dbát na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žákům je z důvodu bezpečnosti zakázáno přinášet do školy nebezpečné předměty a věci nesouvisející s vyučováním, žákům je rovněž zakázáno donesení a svévolné užití jakýchkoli léků, návykových látek, alkoholických nápojů a tzv. energetických drinků. Ve všech prostorách školy a v dalších místech, kde probíhá výuka, je všem osobám zakázáno kouření, včetně kouření elektronických cigaret.

Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Dále je žákům zakázáno bez dohledu a povolení učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, včetně apod.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky) nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování a při dalších akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o chování bezpečnosti. Pro společné výlety, zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě a další akce mimo budovu školy platí kromě školního řádu také zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit nepřítomné žáky. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

3.2 Pravidla pro poučování žáků před různými činnostmi

3.2.1 Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášení nebezpečných předmětů a věcí, jež nesouvisejí s vyučováním, do školy,
- d) se zákazem přinášení nevhodných nápojů (energetických) do školy a zákazem jejich konzumace,
- e) se zásadami nošení a užívání mobilních telefonů a zařízení, zákazem pořizování obrazových a zvukových záznamů, možnost jejich zabavení v případě opakovaného porušení pravidel,
- f) s postupem při úrazech a ztrátách věcí,
- g) s nebezpečím vzniku požáru, s postupem v případě požáru a evakuace školy, s postupem v případě vniknutí ozbrojeného útočníka do školy,
- h) se zákazem donesení a svévolného užití léků,
- ch) se zákazem otevírání oken, vyhazování věcí z oken, sezení na okenních parapetech,
- i) se zákazem přelézání plotu na školním hřišti,
- j) se zákazem jízdy na kole, koloběžce, skateboardu, kolečkových bruslích a podobných prostředcích na školním dvoře, v průjezdu a na hřišti,
- k) se zásadami chování a bezpečnosti ve školní jídelně.

3.2.2 Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí vyučující fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., rovněž vyučující před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních

dílnách, na školním hřišti, na školních pozemcích a ve specializovaných učebnách. Seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

3.2.3 Poučení před činnostmi, které se konají mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky apod.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.

3.2.4 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která žáci neznají atp.

3.3 Postup při úrazu žáka

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole i mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli vykonávajícímu dohled. Ten zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření a oznámení úrazu zdravotníkovi školy. Škola má určeného školního zdravotníka a další vyškolené osoby na poskytování první pomoci. Na řadě míst je vybavena lékárníčkami (kab. Př, tělocvična, sborovna I. st., kuchyňka, kancelář, ŠD, ŠJ, učebna inf. č.2). Pedagogický pracovník neprodleně informuje o úrazu zákonného zástupce žáka, třídního učitele a provede zápis do knihy úrazů. O úrazu informuje ředitele školy, případně jeho zástupce.

Dohlížející nebo jiný pracovník provede zápis do knihy úrazů do 24 hodin od úrazu nebo od okamžiku, kdy byl úraz škole oznámen. Kniha úrazů je uložena na označeném místě ve sborovně.

Záznam o úrazu se vyhotovuje v případě následné nepřítomnosti žáka ve škole více než 1 den, nebo na žádost zákonného zástupce žáka. Záznam o úrazu vyhotovuje zdravotník školy, kopii předá zákonnému zástupci žáka. Po získání potřebné dokumentace k úrazu od zákonných zástupců škola předá úraz pojišťovně k odškodnění.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.

3.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

Pokud žák onemocní nebo se dostal do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře.

V případě, že žák vykazuje ve škole známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků, opatřen dohledem zletilé osoby a předán zákonným zástupcům, popřípadě zdravotnické záchranné službě.

Vydá-li vláda, KHS nebo jiný příslušný státní orgán plošná hygienická opatření týkající se provozu škol, budou závazná rovněž pro žáky a zaměstnance školy.

3.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelem školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka, školního psychologa nebo využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení týkající se sociálně patologických jevů.

3.5.1 Prevence a postup při podezření na užití návykových látek

Všem žákům je zakázáno přijít do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky. Stejně tak je zakázáno užití návykové látky¹ ve škole nebo na akci pořádané školou. Zakázaná je i distribuce, šíření, propagace či jakákoli manipulace² s návykovými látkami v prostorách školy. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

¹ § 130 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

Požívání návykových látek (dále jen „NL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Škola je povinna zabránit možnému ohrožení života, zdraví žáka anebo dalších osob, popř. možnému poškození majetku, které by mohlo být pod vlivem návykové látky způsobeno.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.³
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.⁴
- (3) Distribuce⁵ a šíření NL dle § 283 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁶.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o návykovou látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
- (5) Existuje-li důvodné podezření na požití návykové látky žákem, může pedagogický pracovník požádat Policii ČR nebo městskou policii o provedení orientačního testu na přítomnost NL. Pokud je ohrožen život nebo zdraví žáka, neprodleně bude přivolána rychlá zdravotnická pomoc.
- (6) V případě pozitivního nálezu orientačního testu má zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření, jehož náklady v případě pozitivního výsledku uhradí.
- (7) V případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou v níže uvedených konkrétních případech vůči intoxikovanému žákovi uplatňována následující výchovná opatření:
 1. příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem NL – důtka ředitele školy
 2. opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem NL – 2. stupeň z chování
 3. požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – 2. stupeň z chování
 4. opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – 3. stupeň z chování

3.5.2 Ochrana před projevy šikanování

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání moderních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnosti postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky se zaměřením na prostory, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Mohou v případě nutnosti použít fyzický kontakt, např. při zabránění zranění žáka. Při zjištění náznaků nebo projevů šikanování bude pedagogický pracovník postupovat podle školní strategie pro řešení šikanování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi, učebními pomůckami, vybavením učeben a školy. Každé poškození nebo závadu v učebně nebo v ostatních prostorách školy hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pracovníkovi školy. Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody, musí poškození věci vždy prošetřit třídní nebo pověřený učitel.

Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, chránit je před ztrátou a poškozením a vrátit je nejpozději na konci příslušného školního roku v odpovídajícím stavu. Za ztracené nebo poškozené učebnice škola požaduje náhradu. Žáci 1. ročníku učebnice nevracejí.

³ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁴ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁵ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

⁶ zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; na konci školního roku vysvědčení.
 3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
 4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
 5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
 6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
 9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Posuzuje výsledky práce žáka objektivně.
 12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - čtvrtletně prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných třídních nebo informačních schůzkách - případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu (o dva stupně nebo aspoň ve třech předmětech o jeden stupeň) informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v je závazné. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
 18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval;

tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

23. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o zhoršeném chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- za každé čtvrtletí,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo v druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřečenuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova, praktika, informatika apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných

přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Výchovná opatření

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v průběhu každého čtvrtletí hodnotí výchovnými opatřeními:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) pochvala třídního učitele
- e) pochvala ředitele školy.

Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka o uložení nebo udělení výchovného opatření bezprostředně a prokazatelným způsobem. Výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do pedagogické dokumentace žáka, pochvala ředitele školy se zapisuje i na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Kritéria pro uložení nebo udělení výchovného opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo se dopustí ojediněle závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy.

- b) Důtku třídního učitele

Důtku ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy žákovi, který se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob, nebo žák nedbá uložení předchozích výchovných opatření a dále se dopouští méně závažných přestupků.

- c) Důtku ředitele školy

Důtku ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za to, že se žák dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům školního řádu, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, dopouští se opakovaně závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

- d) Pochvala třídního učitele

Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy žákovi, který vzorně plní své povinnosti v rámci třídy, je vstřícný vůči spolužákům, příkladně reprezentuje svou třídu.

- e) Pochvala ředitele školy

Pochvalu uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vzornou reprezentaci školy.

Výchovné a prospěchové problémy žáků jsou v případě potřeby projednány se zákonnými zástupci žáků na **výchovné komisi**.

3.4 Postup při řešení výchovných i prospěchových problémů

Problém postupně řeší:

1. vyučující
2. třídní učitel
3. třídní učitel a rodiče osobním jednáním
4. třídní učitel a výchovný poradce
5. individuální pohovor výchovného poradce nebo školního psychologa s žákem v konzultačních hodinách, v případě nutnosti i v době vyučování po dohodě s vyučujícím.
6. výchovná komise: třídní učitel, rodiče, žák, výchovný poradce, zástupce ředitele, ředitel. Závěry: např. individuální učební plán - smlouva s rodiči - co zajistí rodiče, co škola, doporučení vyšetření v PPP nebo u lékaře, doporučení rodičům - zvýšený dohled a pravidelná kontrola, doporučení pobytu v diagnostickém ústavu, oznámení dalšího postupu v případě nezlepšení atd.

7. oznámení na magistrát města odboru sociálních věcí ap.

Jestliže rodiče na výzvu školy nereagují (nutno pozvání prokazatelně doložit), pozvání se opakuje (doporučeným dopisem). Pak se postupuje podle návodu bez ohledu na jejich neúčast.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s převahou teoretického zaměření alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky podle rozsahu učiva minimálně jeden týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel запиše do pedagogické dokumentace žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků je možné použít slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Znění školního řádu a pravidel pro hodnocení bylo projednáno na pedagogické radě dne 2. a 21. 6. 2021 a schváleno na jednání školské rady dne 10. 6. 2021. Vstupuje v platnost 1. 9. 2021. Změny projednány na pedagogické radě 13. 4. 2022.

Mgr. Vladimír Čunát
ředitel školy